

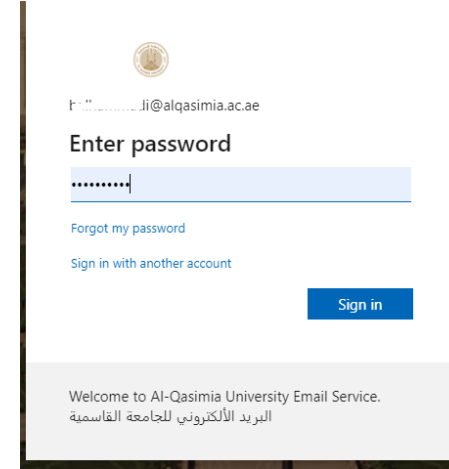
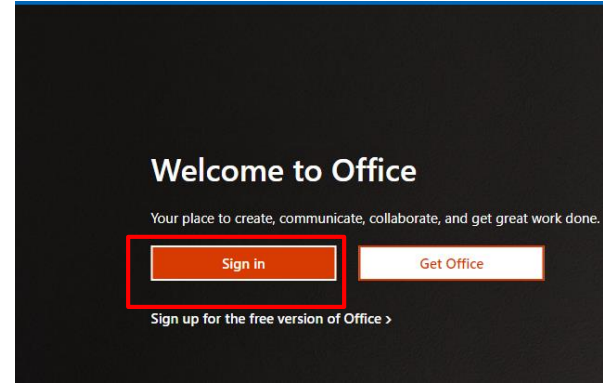
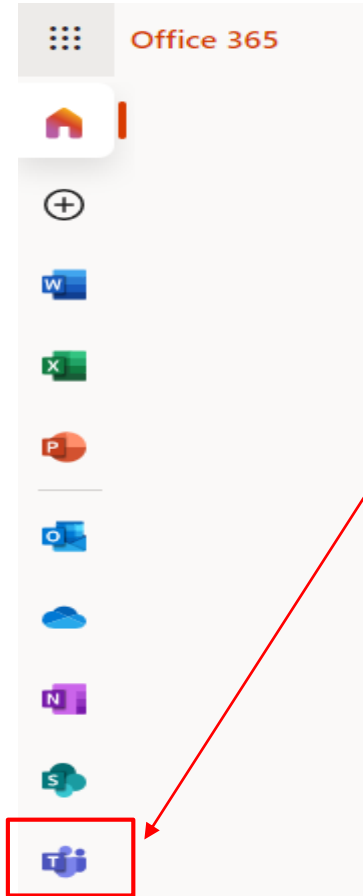


مركز تقنية المعلومات

تنزیل و استخدام برنامج Microsoft Teams

أولا : طريقة تنزيل برنامج Microsoft Teams

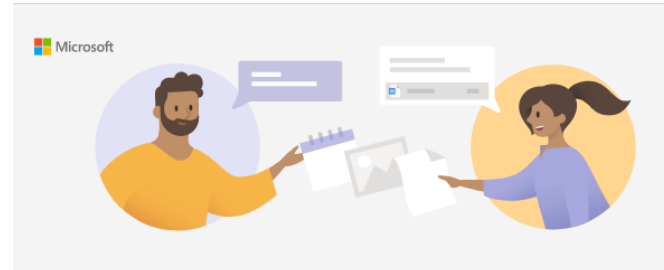
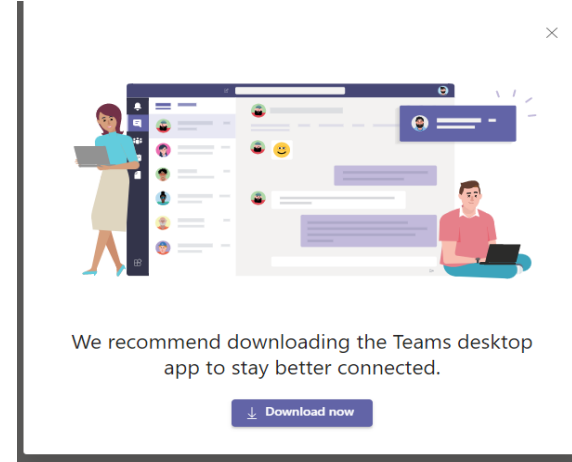
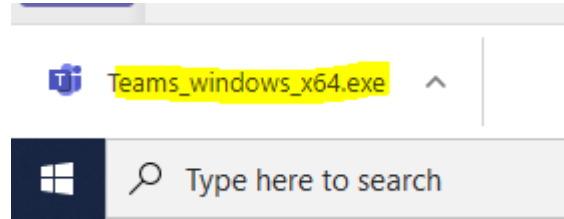
1- اذهب الى الرابط التالي www.office.com اختر sign in لتسجيل الدخول ، قم بتسجيل الدخول باستخدام الحساب التابع للجامعة



2- ستظهر ايقونة برنامج teams على طرف الشاشة ، قم بالضغط عليها

تابع : تنزيل البرنامج

3- سوف يفتح البرنامج و تظهر النافذة ادناه لتنزيله على سطح المكتب اضغط على Download now ، عندها سيظهر ملف التثبيت اسفل الشاشة قم بالضغط عليه



Welcome to Microsoft Teams!

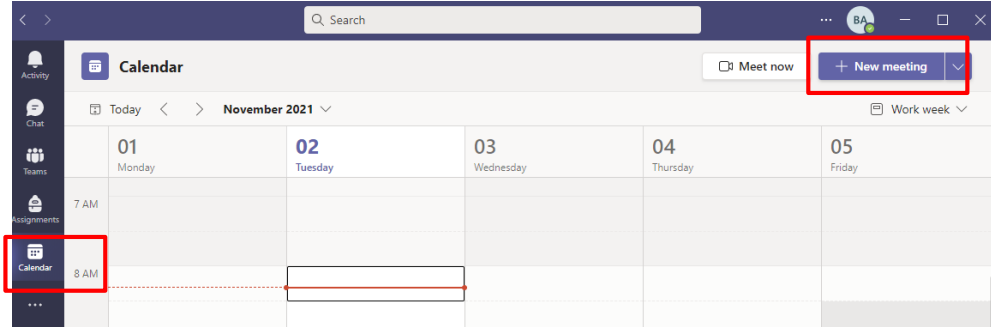
Collaborate with your coworkers or coordinate with your social groups in one app.



4- اختر continue as و بعد ذلك ادخل كلمة المرور.

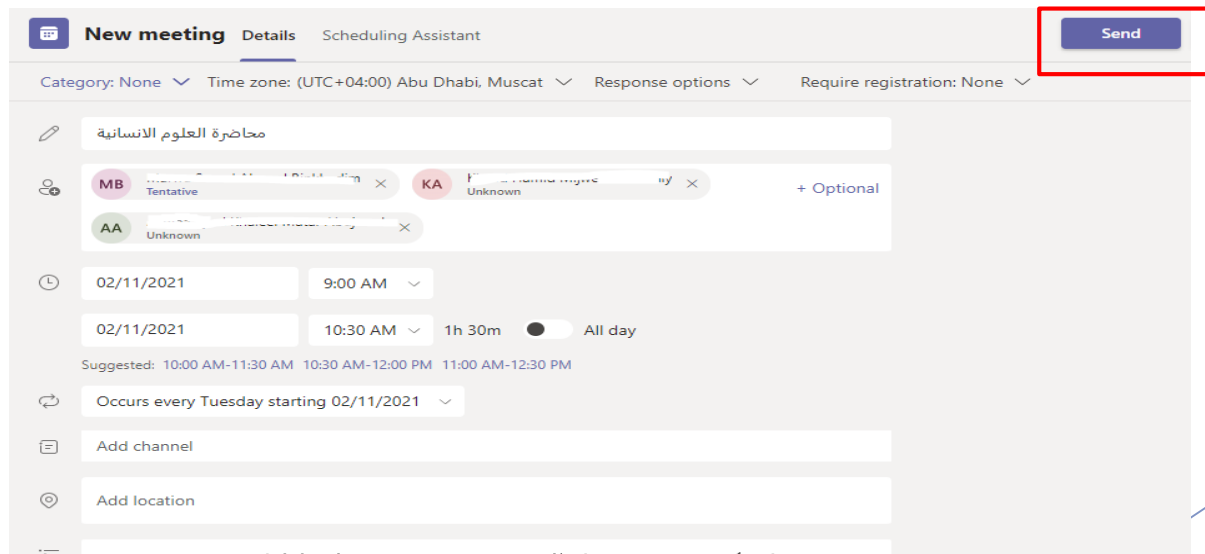
5- في النافذة التي تليها اضغط على OK و بهذا تكون أكملت عملية التثبيت على سطح المكتب بنجاح.

طريقة عمل رابط اجتماع جديد (Meeting) قبل المدة بفترة

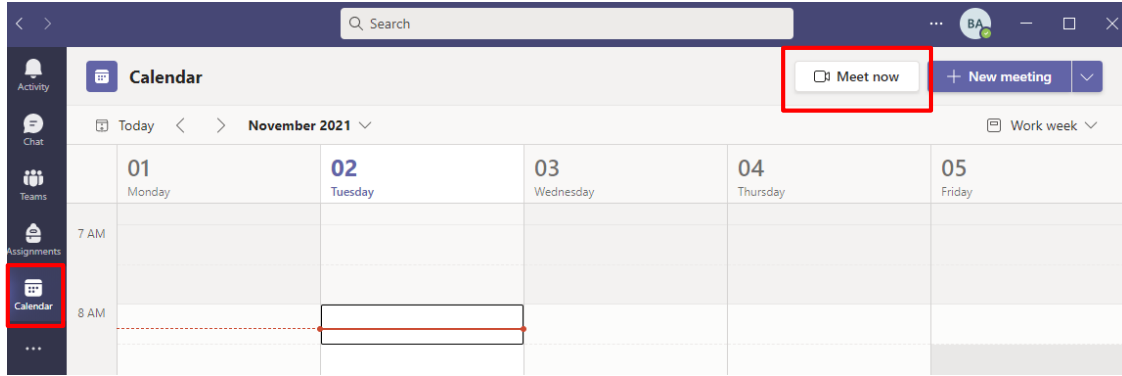


1- اذهب الى calendar و من ثم +new meeting

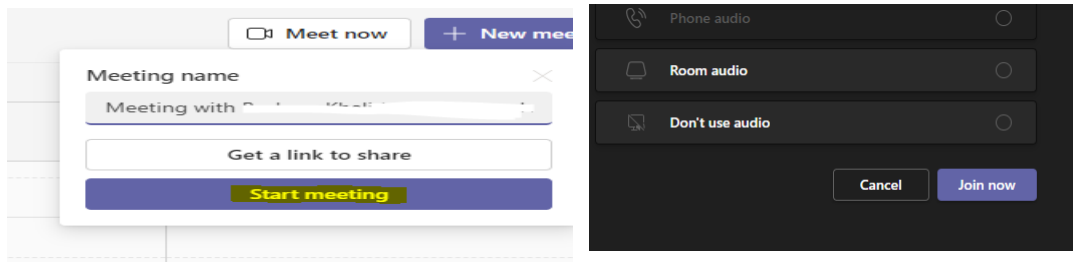
2- اختر الاعدادات المناسبة مثل العنوان و التاريخ و الوقت و من هم الحضور ، أيضا يمكن اختيار إعادة هذا الاجتماع تلقائيا كل يوم او أيام معينة كل اسبوع .. بعد الانتهاء اضغط على send



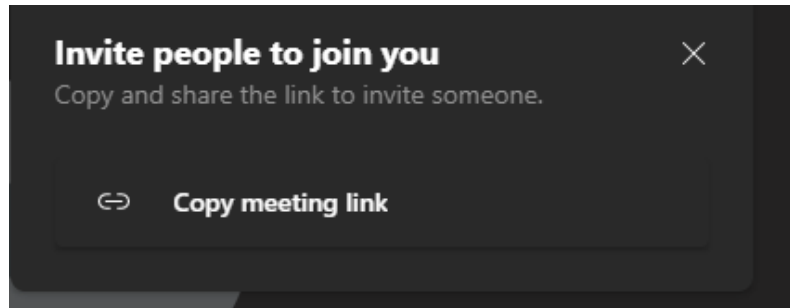
طريقة عمل اجتماع في نفس الوقت (يفتح مباشرة)



1- اذهب الى calendar ثم Meet now



2- اختر Start Meeting و ثم join now



3- أخيرا ، الضغط على Copy meeting link
لنسخ رابط الاجتماع و مشاركته مع الآخرين
عبر البريد الالكتروني او أي وسائل اخرى

دلائل الرموز في اجتماع Microsoft Teams

الوقت منذ بدء الاجتماع مشاركة الشاشة المحادثة انهاء الاجتماع



الكاميرا

كتم الصوت
كتم عدم

خيارات اضافية

المشاركين
في الاجتماع