

# دليـل رصد الحضور والغياب للطالب في نظام بانـر XE

(أعضاء هيئة التدريس)

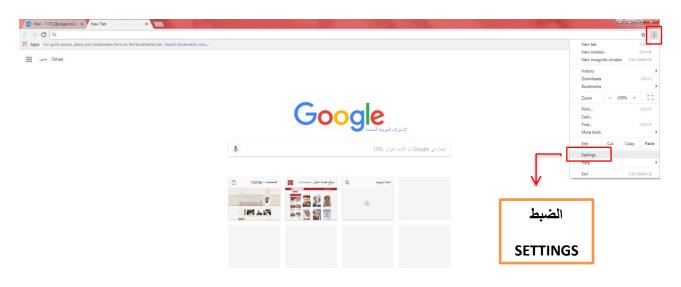
ديسمبر 2017

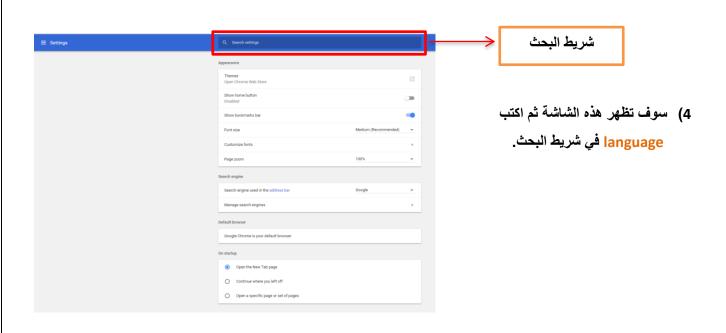
# المحتوى

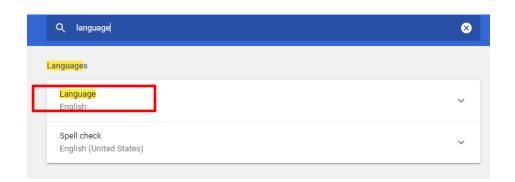
2	كيفية تغيير لغة البرنامج إلى اللغة العربية:	•
5	كيفية الدخول إلى البرنامج:	•
7	كيفية رصد الحضور والغياب:	•
9	كيفية إلغاء محاضرة:	•
10	إحصائيات حضور الطالب:	•
11	عرض ملخص معلومات الطالب:	•
12	كيفية الخروج من النظام:	•

## 4 كيفية تغيير لغة البرنامج إلى اللغة العربية:

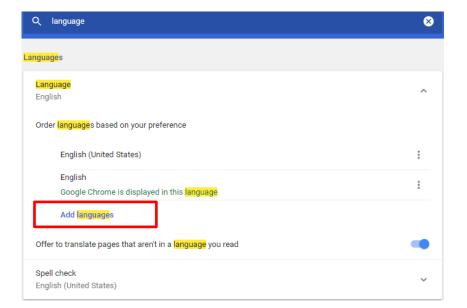
- 1) افتح متصفح کروم Chrome وشعاره:
- 2) لتحويل البرنامج إلى اللغة العربية اضغط على هذه العلامة على يمين الشاشة.
  - 3) اضغط على الضبط Settings.





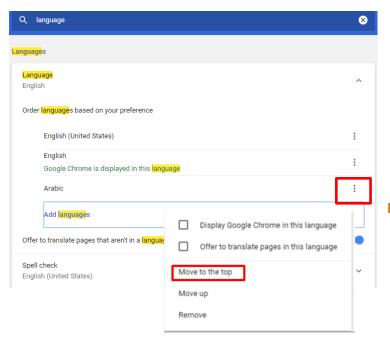


5) اضغط على language.



6) اضغط على Add languages.





- 9) بعد إضافة اللغة العربية ARABIC سوف تظهر في نهاية قائمة اللغة.
  - 10) قم بالضغط على علامة
- 11) اختر انتقل إلى الأعلى Move to) اختر انتقل إلى الأعلى the top

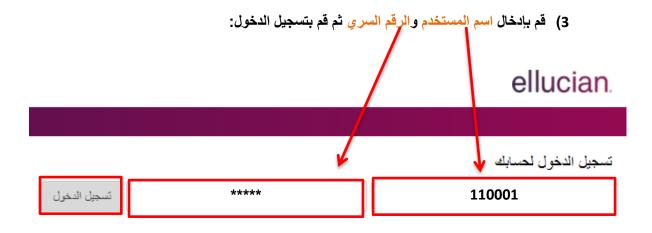
## 4 كيفية الدخول إلى البرنامج:

1) انسخ الرابط التالي في أعلى الصفحة:

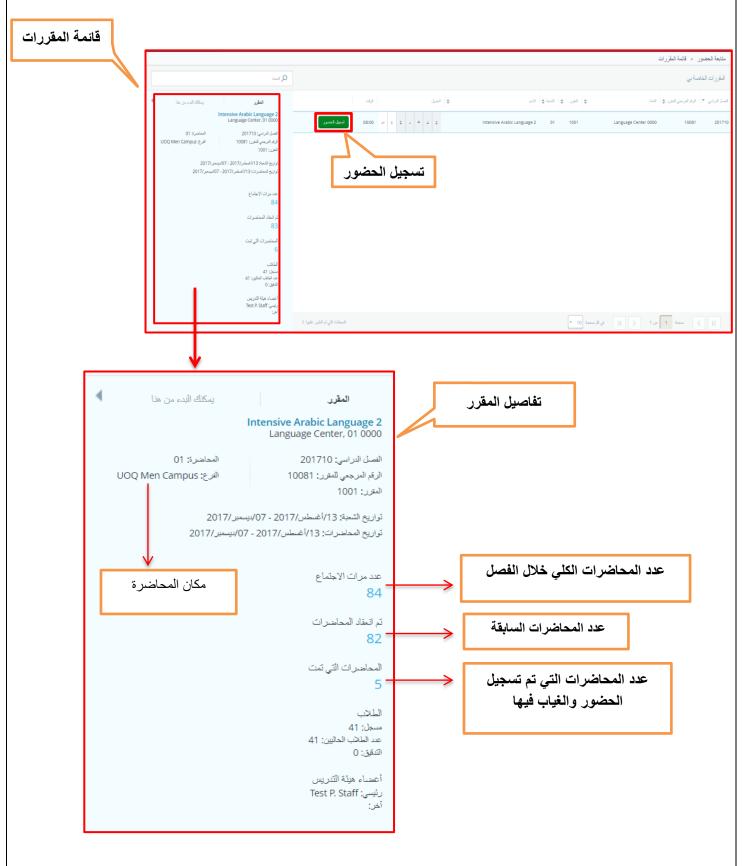
http://inb.alqasimia.ac.ae:9090/index.html

2) سوف تظهر أمامك الصفحة الرئيسية ثم انقر على الخدمة الذاتية لرصد الحضور والغياب Attendance Tracking SSB





4) سوف تظهر أمامك صفحة بقائمة المقررات الخاصة بك، اختر المقرر المراد رصد الحضور والغياب له وسوف تظهر على يسار الصفحة تفاصيل المقرر من تواريخ المحاضرات، عدد المحاضرات السابقة، وعدد الطلاب ثم اضغط على تسجيل الحضور:



### 🚣 كيفية رصد الحضور والغياب:

#### 1) سوف تظهر صفحة بقائمة أسماء الطلاب:



- 2) في حالة حضور الطالب قم بالضغط على الدائرة الفارغة مرة واحدة للحصول على هذه العلامة .
  - عياب الطالب قم بالضغط على الدائرة الفارغة مرتان للحصول على هذه العلامة



في حالة إبلاغ الطالب للمعلم بغيابه بعذر، يمكن للمعلم أن يقوم بإدخال هذا التنبيه عبر تفعيل مؤشر "تم الإخطار بالغياب".

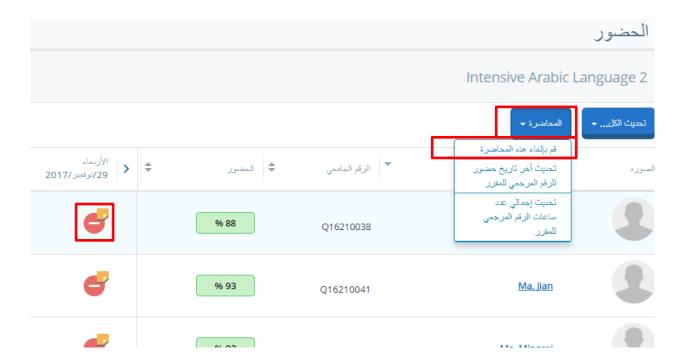


7) في حال الغياب الطويل (سفر أو مرض أو غيرها) يمكن إدخاله عن طريق الضغط على الغياب الطويل ويتم اختيار تاريخ بداية الغياب ونهايته وإدخال أية ملاحظة ثم الضغط على حفظ.



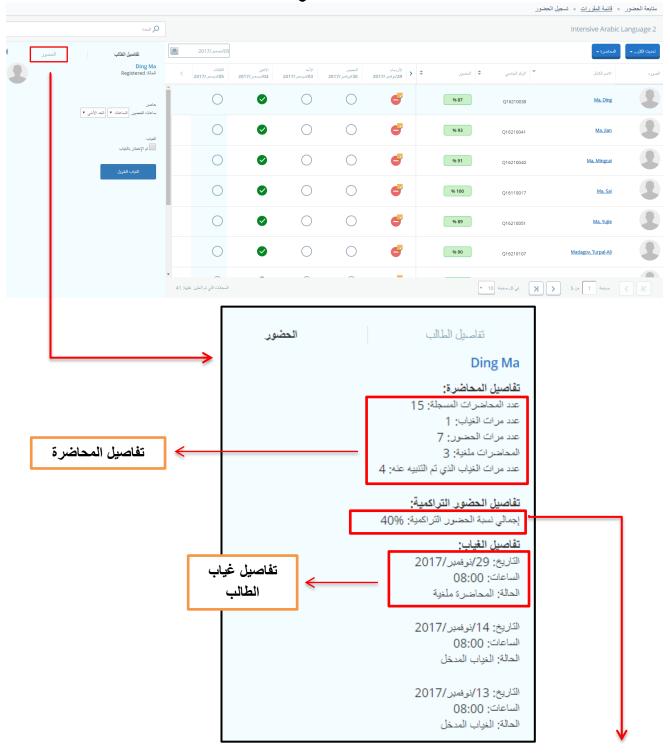
## 🚣 كيفية إلغاء محاضرة:

- في حال الغاء أية محاضرة بسبب عطلة رسمية أو مناسبة أو اعتذار الأستاذ عن المحاضرة لظرف ما، يجب تحديث ذلك حتى لا يؤثر على نسبة حضور الطلبة، ونقوم بذلك بعمل الخطوات التالية:
  - اختر اليوم والتاريخ للمحاضرة.
  - o اضغط على أيقونة المحاضرة وقم بإختيار قم بإلغاء هذه المحاضرة.
    - سوف تظهر هذه العلامة 😅 عندما تقوم بإلغاء المحاضرة.



#### 🚣 إحصائيات حضور الطالب:

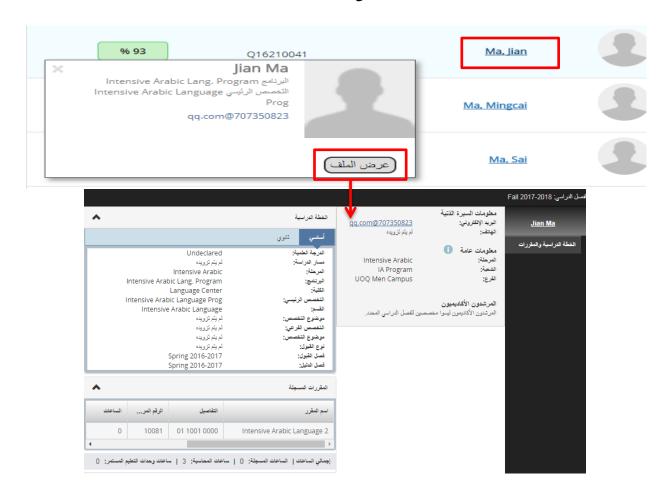
• عند الضغط على السطر الموجود فيه اسم الطالب، ستظهر على الجانب الأيسر من الشاشة بعض المعلومات، يمكن الضغط على الحضور فتظهر إحصائيات حضور الطالب المختار مثل عدد المحاضرات، عدد مرات الغياب والحضور، نسبة الحضور التراكمية، مع تفاصيل الغياب لكل محاضرة وسبب الغياب.



ملاحظة: إجمالي نسبة الحضور التراكمية هي نسبة الحضور الفعلي للطالب حيث يتم تقسيم عدد مرات الحضور على عدد عدمرات المضور الشعبة عدد مرات الحضور على عدد المحاضرات المسجلة في هذه الشعبة عدد المحاضرات (ما عدا المحاضرات الملغاة أو الغياب بعنر)

## 👃 عرض ملخص معلومات الطالب:

• لمعرفة المعلومات الشخصية والأكاديمية للطالب يمكنك المرور فوق اسم الطالب وأيضاً لمعرفة تفاصيل المعلومات الأكاديمية للطالب اضغط على عرض الملف.



## 4 كيفية الخروج من النظام:

• اذهب إلى يسار الشاشة واضغط على ومن ثم اضغط على تسجيل خروج.

