

# دليل رصد الحضور والغياب للطالب في نظام بانر XE

# (أعضاء هيئة التدريس)

## ديسمبر 2017

جميع الحقوق محفوظة @ مركز تقنية المعلومات - الجامعة القاسمية

# المحتوى

2	كيفية تغيير لغة البرنامج إلى اللغة العربية:	•
5	كيفية الدخول إلى البرنامج:	•
7	كيفية رصد الحضور والغياب:	•
9	كيفية إلغاء محاضرة:	•
10	إحصائيات حضور الطالب:	•
11	عرض ملخص معلومات الطالب:	•
12	كيفية الخروج من النظام:	•





Q language		8
Languages		
Language English		^
Order languages based on your preference		
English (United States)		:
English Google Chrome is displayed in this <mark>lang</mark> i	uage	:
Arabic	Γ	:
Add languages Offer to translate pages that aren't in a language	Display Google Chrome in this language     Offer to translate pages in this language	•
Spell check English (United States)	Move to the top Move up Remove	~

9) بعد إضافة اللغة العربية ARABIC سوف تظهر في نهاية قائمة اللغة.

10) قم بالضغط على علامة

11) اختر انتقل إلى الأعلى Move to the top ثم يمكنك إغلاق الصفحة.

4 كيفية الدخول إلى البرنامج:

1) انسخ الرابط التالي في أعلى الصفحة:

http://inb.alqasimia.ac.ae:9090/index.html

2) سوف تظهر أمامك الصفحة الرئيسية ثم انقر على الخدمة الذاتية لرصد الحضور والغياب Faculty Attendance Tracking SSB لتسجيل الحضور والغياب:





### **ل** كيفية رصد الحضور والغياب:

سوف تظهر صفحة بقائمة أسماء الطلاب:

نختار التاريخ من هنا							_		
سيل الطالب الحنور		2017/پيستيز/05	Ţ	خ اليوم	ظهر تاري	لل تلقائي ي	ېشك	سم الطالب	tensive Arabic Lar
Regist	Ding Ma tered (لحالة:	التحتاء 2017، يسمبر /2017	الاتنين 201 / ديسمبر /71	الأحد : /03ديسمبر/17	الغميس 30/نونمبر/2017	<ul> <li>الأريماء</li> <li>(2017/نوفمبر/2017)</li> </ul>	للمغبرن	الرقم الجامعي	الاسم الكامل
, الساعلت ¥ الحد الألت. ¥	▲ حاشير ساعات الحضو:	$\bigcirc$	0	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 87	Q16210038	<u>Ma, Ding</u>
	الغواب	$\bigcirc$	⊘	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 93	Q16210041	<u>Ma, Jian</u>
ز بالعراب مب قطريل	لم الإعطار	$\bigcirc$	⊘	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 91	Q16210040	<u>Ma. Mingcai</u>
		$\bigcirc$	•	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 100	Q16110017	<u>Ma, Sai</u>
		$\bigcirc$	Ø	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 89	Q16210051	<u>Ma, Yujie</u>
		$\bigcirc$	Ø	$\bigcirc$	$\bigcirc$	đ	% 90	Q16210107	Madagov, Turpal-Ali
	◄ 41 :الجا	<ul> <li>السجلات الذي تم المؤور عل</li> </ul>	-	<u> </u>	Ŷ	-	Ţ	لى كل مىندة (10	🝾 منحة 1 من 5
تسجيل الكل	العلامة بة <b>العار</b> لكل ومن ثم	ل على هده ل هذه العلام على تحديث اا	ده للحصو صول علو الضغط ع	مرة واحد رتان للحو ريمكنك 11	الفارعة مر فارغة مر لاب الفصل ت	لى الدائرة ال ن الدائرة ال الجميع طا	م بالضغط على بالضغط على نسور والغياب	ضور الطالب قم ياب الطالب قم لية رصد الحط	<ol> <li>2) في حالة </li> <li>3) في حالة </li> <li>4) لتسهيل عود </li> </ol>
تسجيل الكل	العلامة -	ل على هده ل هذه العلام طى تحديث ال	ده للحصو صول علي الضغط ع و	مرة واحد يتان للحم ليمكنك إلى	الفارعة مر فارغة مر لب الفصل لة 💽	لى الدائرة ال ، الدائرة ال ، لجميع طا وتغير علاه ، قائمة ال	م بالضغط علم بالضغط علم نسور والغياب المالب الغانب و	ضور الطالب قم ياب الطالب قم للية رصد الحط ذهاب لاسم الم متابعة	<ul> <li>2) في حالة </li> <li>3) في حالة </li> <li>4) لتسهيل عمر والا حضور والا</li> </ul>
تسجيل الكل	العلامة ية 🔁 لكل ومن ثم	ل على هده ل هذه العلام طى تحديث ال	ده للحصو صول علي الضغط ع و	مرة واحد رتان للحم ليمكنك إلى • تسج	الفارعة مر فارغة مر لاب الفصل لة ٧ مقررات tensive	لى الدائرة ال ن الدائرة ال وتغير علاه وتغير علاه هائمة ال	م بالضغط على بالضغط على نسور والغياب للالب الغانب و Languag	ضور الطالب قم ياب الطالب قم لية رصد الحط ذهاب لاسم الط متابعة	<ul> <li>2) في حالة </li> <li>3) في حالة </li> <li>4) لتسهيل عور والا </li> </ul>

		الإخطار بالغياب".
المضور	تفاصيل الطالب Ding Ma الحالة: Registered	6) في حال الإبلاغ عن الغياب لفترة محددة يمكن إدخال البيانات عبر الضغط على أيقونة الغياب الطويل.
	حاضر ساعات الحضور 08 ▼ 00 ▼	
	الغیاب کم الإخطار بالغیاب	تم الإخطار بالغياب
	النواب الطويل	الغياب الطويل

5) فى حالة إبلاغ الطالب للمعلم بغيابه بعذر، يمكن للمعلم أن يقوم بإدخال هذا التنبيه عبر تفعيل مؤشر "تم

7) في حال الغياب الطويل (سفر أو مرض أو غيرها) يمكن إدخاله عن طريق الضغط على الغياب الطويل ويتم اختيار تاريخ بداية الغياب ونهايته وإدخال أية ملاحظة ثم الضغط على حفظ.



🚣 كيفية إلغاء محاضرة:

- في حال إلغاء أية محاضرة بسبب عطلة رسمية أو مناسبة أو اعتذار الأستاذ عن المحاضرة لظرف ما، يجب تحديث ذلك حتى لا يؤثر على نسبة حضور الطلبة، ونقوم بذلك بعمل الخطوات التالية:
  - اختر اليوم والتاريخ للمحاضرة.
  - اضغط على أيقونة المحاضرة وقم بإختيار قم بإلغاء هذه المحاضرة.
    - معنف تظهر هذه العلامة 🚽 عندما تقوم بإلغاء المحاضرة.

#### الحضور



#### 🖊 إحصائيات حضور الطالب:

 عند الضغط على السطر الموجود فيه اسم الطالب، ستظهر على الجانب الأيسر من الشاشة بعض المعلومات، يمكن الضغط على الحضور فتظهر إحصائيات حضور الطالب المختار مثل عدد المحاضرات، عدد مرات الغياب والحضور، نسبة الحضور التراكمية، مع تفاصيل الغياب لكل محاضرة وسبب الغياب.



#### 4 عرض ملخص معلومات الطالب:

لمعرفة المعلومات الشخصية والأكاديمية للطالب يمكنك المرور فوق اسم الطالب وأيضاً لمعرفة تفاصيل
 المعلومات الأكاديمية للطالب اضغط على عرض الملف.



#### **ل** كيفية الخروج من النظام:

Test P. Staff		*										ellucian. 👪
		تسجيل الخروج									<u>قائمة المقررات</u> • تسجيل الحضور	متابعة الحضور .
			0 بىت								Intensive Arab	ic Language 2
•	الحضور		تقاصيل الطائب	سەنر/2017	<del>y.</del> /07							
2			<mark>لدلة: Ding Ma</mark> الحلة: Registered	ىرىن /دىسىبر/2017	الأريماء 06/ديسمبر/2017	التحتاء 05/ديسمبر/2017	الائترن 04/دیسمبر/2017	الأحد 2017، دوسمبري /03	المتىرن \$	الرقم الجامعي	الإسم الكامل	المبرره
		الحد الأدنى *	حاضر ساعات الحضور الساعات *	Ċ	) ()	$\bigcirc$	•	Ø	% 88	Q16210038	Ma. Ding	2
			الغراب	C		$\bigcirc$	•	Ø	% 93	Q16210041	<u>Ma, Jian</u>	
			كم الإعطار بالغواب الغراب الطرول	C		$\bigcirc$	•	⊘	96 92	Q16210040	Ma, Mingcai	
				C		$\bigcirc$	•	⊘	% 100	Q16110017	Ma. Sai	
				C		$\bigcirc$	•	⊘	96 90	Q16210051	Ma. Yujie	
						$\bigcirc$	0	⊘	96.91	Q16210107	Madagov, Turpal-Ali	
				ت التي ثم الحُور. عليها: 41	السجلا					في كل منفحة 10 ۲	مىلدة 1 من 5 🖌 🖌	
ellucian												

	Test P. Staff	*
>		تسجيل الخروج