

رقم المشروع:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **كلية الدراسات العليا والبحث العلمي**

**قسم البحث العلمي**

نموذج طلب شراء مواد وأجهزة بحث مشــروع

عنوان المشروع

|  |
| --- |
|  |

الباحث الرئيسي

|  |
| --- |
| الاسم بالكامل التاريخ/التوقيع  |

 مقدم الطلب

|  |
| --- |
| الاسم بالكامل التاريخ/التوقيع  |
| الكلية / القسم |
| تلفون ، فاكس ، بريد إلكتروني |

**المواد المطلوب دعمها\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المادة****معدات /برامج / اجهزة حاسوب/ أخرى** | **المورد المستفيد** | **التكلفة التقريبية** |
| \*\* المواصفات كاملة | \*\*\*الاسم / العنوان | درهم إماراتي |
| . |  **المجموعTotal** |  |

\* البنود الرأسمالية هي بطبيعة الحال ملك للجامعة. تتم معالجة ومتابعة هذه البنود من خلال الوحدة الجامعية المعينة.

\*\* تقديم كافة المواصفات الفنية للعنصر المطلوب (إرفاق الكتالوج إذا لزم الأمر.(

\*\*\* تقديم ثلاثة موردين على الأقل مع ذكر عناوين الاتصال الكاملة الخاصة بهم.

|  |
| --- |
| **اعتماد إدارة المشتريات:****...................................................................................................................................................................................** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |

|  |
| --- |
| **اعتماد رئيس قسم البحث العلمي:****...................................................................................................................................................................................** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |

|  |
| --- |
| **اعتماد عميد كلية الدراسات العليا والبحث العلمي:****...................................................................................................................................................................................** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |

|  |
| --- |
| **اعتماد مدير الجامعة:****...................................................................................................................................................................................** |
| **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |