

-2025  
2026



# سياسات وإجراءات تنظيم البرامج والدورات التدريبية

مركز التعليم المستمر و التطوير



مركز التعليم المستمر والتطوير  
CENTER FOR CONTINUING EDUCATION & DEVELOPMENT

## مركز التعليم المستمر والتطوير

### سياسات وإجراءات تنظيم البرامج والدورات التدريبية

#### أولاً: سياسات وإجراءات تنظيم البرامج والدورات التي يقدمها المركز:

1- تكون سياسات وإجراءات تنظيم أيّ برنامج أو دورة ممّا يقدمه المركز إلى المستفيدين بعد

استيفاء الموافقات والبيانات في النموذج المرفق المعتمد، وفيه:

- وضع توصيف الدورة أو البرنامج ويشمل على:

- اسم الدورة أو البرنامج (العنوان)
- عدد الساعات.
- الحد الأدنى للمشاركين
- رسم الاشتراك للفرد.
- نيذه عن الدورة أو البرنامج
- أهداف الدورة أو البرنامج.
- مخرجات الدورة أو البرنامج
- طريقة التدريب (حضورى - أون لاين)
- أسلوب التقييم أو أدوات التقييم (امتحانات - مشروعات).
- نبذة عن المدرب (السيرة الذاتية)
- الاعتماد من مدير المركز، ورئيس مجلس المركز، ومدير الجامعة
- الإعلان عن الدورة أو البرنامج في موقع الجامعة أو شبكات التواصل الخاصة بالجامعة أو من خلال البريد الإلكتروني



مركز التعليم المستمر والتطوير  
CENTER FOR CONTINUING EDUCATION & DEVELOPMENT

2- في حال اكتمال العدد (الحد الأدنى) وسداد الرسوم يتم مخاطبة المدرب وذلك للقيام بالإجراءات التالية:

- تعبئة استمارة التعاون
  - الحصول على الموافقة الإدارية
  - ارسال المادة العلمية لمراجعتها (العرض التقديمي)
  - ارسال العقد بعد التوقيع عليه
  - تحديد تاريخ بدء الدورة أو البرنامج
- 3- بعد إنهاء الدورة أو البرنامج تجري عملية التقييم لدراستها والتعليق عليها، وبعد ذلك يتم ترتيب:
- تنظيم حفل تخرج
  - تغطية إعلامية

ثانياً: إجراءات تنظيم الدورات والبرامج التي ترغب الجهات أو المؤسسات بتنظيمها لصالح منسوبيها، وهي حسب الخطوات الإجرائية الآتية:

1. يتم إرسال العرض الفني والمالي.
2. إرسال السيرة الذاتية للمدرب.
3. الحصول على موافقة الجهة المستفيدة.
4. توقيع العقد وتحديد موعد ومكان وأسلوب تقديم الدورة أو البرنامج (حضورى – أون لاین).
5. تقييم الدورة أو البرنامج.



مركز التعليم المستمر والتطوير  
CENTER FOR CONTINUING EDUCATION & DEVELOPMENT

ثالثاً: سياسات وإجراءات استرداد رسوم الاشتراك في الدورات والبرامج التي يقدمها المركز:

تكون سياسات وإجراءات استرداد رسوم الاشتراك كلياً أو جزئياً كما يأتي:

1- يحق للمشارك أو جهة الترشيح استرداد رسوم الاشتراك كاملة في الدورات والبرامج التي ينظمها

المركز في الحالات الآتية:

- اذ لم يتم تنفيذ الدورة أو البرامج لأي سبب كان، وذلك خلال أسبوع من إلغاء تنفيذ البرنامج أو الدورة.
- إذا تقدم المشارك أو جهة الترشيح بطلب الانسحاب من الدورة أو البرنامج قبل بداية تنفيذ الدورة بأسبوعين على الأقل.

2- لا يحق للفرد أو جهة الترشيح استرداد رسوم الاشتراك في الدورة أو البرنامج في الحالات الآتية:

- بدء تنفيذ الدورة أو البرنامج.
- الانسحاب من الدورة أو البرنامج أثناء الانعقاد.
- التغيب عن حضور محاضرات الدورة وفعاليتها بأكثر من 25%.
- حصول المشارك على حرمان بسبب الغياب لتجاوز نسبة 25% من الغياب.