**نموذج تقييم الطالب للجهة المدربة**

**من الفترة / / م ولغاية / / م**

|  |  |
| --- | --- |
| **مكان التدريب :** | **اسم الجهة المدربة :** |
| **وظيفته :** | **اسم المشرف الميداني :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **التقدير** | **التقييم العام :** |
| **ضعيف** | **مقبول** | **جيد** | **جيد جداً** | **ممتاز** | **الفترة** |
|  |  |  |  |  | **جدية التدريب**  |
|  |  |  |  |  | **خبرة التدريب** |
|  |  |  |  |  | **مناسبة مكان التدريب** |
|  |  |  |  |  | **خبرة مسؤول التدريب** |
|  |  |  |  |  | **جدية مسؤول التدريب** |
|  |  |  |  |  | **الوقت المخصص للتدريب** |
|  |  |  |  |  | **متابعة خطة التدريب**  |
|  |  |  |  |  | **مساعدة موظفي الجهة المدربة** |
|  |  |  |  |  | **الاستفادة من برنامج التدريب العملي** |

**نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز :**

1. **اذكر واجباتك ومسؤولياتك . هل عملت بالمشاريع ؟ : ..............................................................**
2. **اذكر الإيجابيات والسلبيات حول التدريب ؟ :.........................................................................**
3. **هل كنت مستعداً استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام إلى التدريب ؟ ....................................**

 **اسم الطالب :**