



وحدة التدريب العملي
عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة
سياسات وإجراءات التدريب العملي



تقوم وحدة التدريب العملي في عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة بتقديم سياسات وإجراءات مساق التدريب العملي لكافة الكليات .

الأقسام التالية تبين الإرشادات / التعليمات الخاصة بمساق التدريب العملي وكذلك شروط الالتحاق ، وعدد الساعات الأكاديمية المنجزة ، والساعات المطلوب إنجازها في موقع التدريب .

وقد استندت كافة السياسات الواردة هنا على لوائح الجامعة القاسمية ، والسدليل ، والتعميمات المعتمدة من سعادة مدير الجامعة .

إرشادات/تعليمات مساق التدريب العملي :

- 1) يجب على الطلبة الحصول على مشورة المرشد الأكاديمي / منسق التدريب فيما يتعلق بفرص التدريب للتحقق من أن الفرصة مستوفية لكافة المتطلبات الأكاديمية .
- 2) يمكن إجراء التدريب العملي الحضوري / الهجين داخل دولة الإمارات أو خارجها بموافقة عميد الخدمات المساندة وعمادة الكلية المعنية .
- 3) يمكن للطلبة توفير فرص تدريب موائمة من تلقاء أنفسهم ويجب أن يوافق عليها المرشد الأكاديمي / منسق التدريب ، وعلى وحدة التدريب العملي ، توفير الفرص للطلبة الذين لم يستطيعوا إيجاد فرص تدريب لأنفسهم .
- 4) يستطيع الطلبة الحصول على " رسالة طلب تدريب " موجهة إلى جهات التدريب عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالوحدة .
- 5) يجب الحصول على الموافقة الخطية من جهة التدريب مبيناً فيها اسم الطالب ورقمه الجامعي وتخصصه وفترة تدريبه .
- 6) يمكن مباشرة التدريب العملي في أي وقت بعد أو قبل بداية البداية الرسمية للفصل الدراسي بأسبوع للفصل الصيفي ، وفي أي وقت لفصلي الخريف / الربيع على أن يُنجز قبل أسبوع من بدء الامتحانات النهائية .
- 7) يجب أن لا تقل فترة التدريب عن أربعة أسابيع ولا تتجاوز عشرة أسابيع في الفصل الاعتيادي .
- 8) من غير المسموح تسجيل مساق التدريب مع أي مساق آخر .
- 9) يسمح فقط للطلبة المتوقع تخرجهم في الصيف (من تبقى لهم 3 ساعات معتمدة أو أقل + مساق التدريب فقط) تسجيل مساق التدريب بشرط :

- الحصول على موافقة جهة التدريب لبدء التدريب قبل أو بعد موعد المساق المسجل
- إكمال ما لا يقل عن 30 ساعة / أسبوع في موقع التدريب .



(10) يسمح أن يكون التدريب في يومين من كل أسبوع .

ملحوظة مهمة : ينبغي التزام جميع المتدربين بسياسة الحضور والغياب في الجامعة وفي جهة الاستقبال مع مراعاة الالتزام بما تطلبه منهم الجهات المستقبلة من ضوابط العمل .

مراحل التدريب العملي :

المرحلة الأولى : قبل البدء في التدريب

- الحصول على الموافقة الرسمية من مكان التدريب تتضمن تفاصيل تاريخ بداية ونهاية التدريب ، ومعلومات عن المشرف الميداني في التدريب (الاسم ، المسمى الوظيفي، البريد الإلكتروني ورقم التواصل) .
- الحصول على الموافقات المطلوبة من المرشد الأكاديمي / منسق التدريب ، وأي خطاب رسمي موجهة لجهة التدريب إن لزم .

المرحلة الثانية : أثناء التدريب

- البدء في الوقت المحدد (سواء كان حضورياً أو هجيناً) .
- حمل نسخة من رسالة الموافقة على البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة .
- حمل نسخة من رسالة الاستثناء من الشركة لبدء التدريب قبل أو بعد المساق (إن وجد) .

معلومات مهمة

على الطلبة الالتزام بما يلي :

- الالتزام بساعات العمل الرسمية لجهة التدريب .
- الامتثال للقوانين واللوائح والنظم المتبعة في جهة التدريب .
- المحافظة على سرية المعلومات التي يتم اطلاع المتدرب عليها من قبل جهة التدريب .
- تمثيل الجامعة القاسمية على نحو إيجابي والالتزام بأخلاقيات العمل .
- إطلاع المشرف الميداني أو الأكاديمي / منسق التدريب على أي مشكلات تواجههم أثناء فترة التدريب .
- عدم الغياب ، وفي حال حدوث أي حالات طارئة ، يرجى الحصول على إذن المشرف الميداني والأكاديمي / منسق التدريب .



ملاحظة : لا يسمح بتغيير مكان التدريب بعد الحصول على موافقة خطية ، ويحق فقط للجامعة إعطاء الصلاحيات للطالب بتغيير مكان التدريب بما تراه مناسباً لمصلحته .

للاستفسار يرجى التواصل مع وحدة التدريب العملي : aqu.internship@alqasimia.ac.ae

شروط الالتحاق بمساق التدريب العملي

لكي يتم تسجيل الطالب في مساق التدريب العملي يشترط أن ينجز الساعات الأكاديمية المطلوبة المبينة أدناه لبداية التدريب وفق خطته الدراسية المعتمدة .
كلية الشريعة والدراسات الإسلامية

عدد الأسابيع	عدد الساعات المطلوب إنجازها في موقع التدريب	الساعات الأكاديمية المعتمدة	الساعات الأكاديمية المنجزة	التخصص
8	120	3	80	الشريعة والدراسات الإسلامية

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

عدد الأسابيع	عدد الساعات المطلوب إنجازها في موقع التدريب	الساعات الأكاديمية المعتمدة	الساعات الأكاديمية المنجزة	التخصص
10-8	120	0	80	اللغة العربية

كلية الاقتصاد والإدارة

عدد الأسابيع	عدد الساعات المطلوب إنجازها في موقع التدريب	الساعات الأكاديمية المعتمدة	الساعات الأكاديمية المنجزة	التخصص
6-4	120	0	80	الاقتصاد

كلية الاتصال

عدد الأسابيع	عدد الساعات المطلوب إنجازها في موقع التدريب	الساعات الأكاديمية المعتمدة	الساعات الأكاديمية المنجزة	التخصص
10-8	120	0	80	الاتصال الجماهيري