



الخطة الاستراتيجية للجامعة القاسمية

2025-2020

المحتويات

2	كلمة مدير الجامعة
3	مقدمة
5	التنظيم الإداري والحوكمة
6	منهجية التخطيط الاستراتيجي والإطار الزمني
9	دراسة الوضع الراهن للجامعة القاسمية
10	تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر
13	مراجعة رؤية ورسالة الجامعة القاسمية
14	الغايات والمبادرات الاستراتيجية
15	الأهداف الرئيسية ومؤشرات الأداء
37	آليات متابعة الخطة الاستراتيجية

كلمة مدير الجامعة**The Chancellor****بسم الله الرحمن الرحيم****والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد صل الله عليه وسلم، أما بعد.**

فللجامعة القاسمية خصوصية تتمثل في استقطاب طلبتها من جميع دول العالم، وهذا يضع الجامعة أمام تحديات ليست فقط على المستوى المحلي وإنما على المستويين الإقليمي والدولي. ويمثل أهم هذه التحديات في تكوين خريج بمواصفات عالمية يستطيع المنافسة في سوق العمل العالمي ويكون خير سفير للإسلام.

لذا انطلاقاً من حرص الجامعة القاسمية على تحقيق رؤية صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي، عضو المجلس الأعلى حاكم الشارقة ومؤسس الجامعة، وتحقيق التكامل والشمول بين جميع الأنشطة المرتبطة بالتعليم والبحث العلمي ومشاركة المجتمع، سعت الجامعة إلى إعداد خطتها الاستراتيجية بحيث تأخذ في اعتبارها البعد العالمي للجامعة والتحديات التي تواجهها وطموحات المحيط المجتمعي لها.

وتحرص الجامعة من خلال خطتها الاستراتيجية 2025-2020 على ترسيخ القيم والأخلاق الإسلامية والمهنية، ونشر المعرفة وتطبيقاتها، ودعم مجتمع الطلبة والخريجين، ومواكبة التطورات والمستجدات العالمية، وترسيخ مبادئ الجودة والحوكمة الإدارية، وتنمية روح التعاون بين جميع العاملين من أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية.

مقدمة

1

Introduction

يأتي التخطيط الاستراتيجي للجامعة القاسمية كأحد الأدوات المهمة لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها، لذا تحقيقاً لهذا الغرض تم استخدام معظم أدوات التخطيط الاستراتيجي على سبيل المثال: التحليل الرباعي، استطلاعات الرأي، الندوات وورش العمل، جلسات العصف الذهني. وقد شارك في هذه الأنشطة جميع أصحاب المصلحة من داخل وخارج الجامعة وأخذ ملاحظاتهم بعين الاعتبار.

وتحاول الجامعة من خلال خطتها الاستراتيجية 2020-2025 تحقيق مجموعة من المبادرات والغايات الاستراتيجية، وبيان طرق تنفيذها ضمن مجموعة من خطط العمل التنفيذية قصيرة وطويلة الأمد، يوضح فيها المسؤولين عن التنفيذ والإطار الزمني ومؤشرات أداء تحقيق الأهداف، والأنشطة، ومراحل المتابعة، والتقييم. كما تمت مراعاة العوامل البيئية سواء الداخلية أو المحيطة بالجامعة القاسمية. وسوف تتولى إدارة الجامعة الإشراف على تنفيذ جميع الأنشطة والعمليات والمتابعة من أجل اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولاً بأول.

نبذة عن الجامعة

2

About AQU

تعدّ الجامعة القاسمية مؤسسة تعليمية مرخصة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة منذ العام 2015. وتهدف الجامعة إلى أن تكون مؤسسة تعليمية متميزة تجذب الطلبة والباحثين من جميع دول العالم وتزويدهم بالمعرفة والعلوم المختلفة برؤية إسلامية. وتتكون الجامعة من خمس كليات تطرح ثمان برامج أكاديمية في مرحلة البكالوريوس وهي:

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية

1

بكالوريوس الفقه وأصوله

البرامج

بكالوريوس أصول الدين

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

2

بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها

البرامج

بكالوريوس الآداب في الحضارة والتاريخ الإسلامي

كلية الاقتصاد والإدارة

3

بكالوريوس الآداب في الاقتصاد

البرامج

كلية الاتصال

4

بكالوريوس الآداب في الإعلام

البرامج

كلية القرآن الكريم

5

بكالوريوس التفسير وعلوم القرآن

البرامج

بكالوريوس القراءات

التنظيم الإداري والحوكمة**3****Organization and Governance**

يتكون التنظيم الإداري للجامعة من رئيس الجامعة رئيس مجلس الأمناء ومدير الجامعة ونواب المدير وعمداء الكليات ومن في حكمهم ومدراء ومسؤولي الوحدات الإدارية. ويعتبر رئيس الجامعة أعلى سلطة في الجامعة، ويعمل رئيس لمجلس الأمناء. ويتمتع مجلس الأمناء بسلطة التشريع واعتماد السياسات والإشراف على أداء الجامعة. وباستثناء مدير الجامعة، لا يشارك أي من أعضاء مجلس الأمناء في العمليات اليومية للجامعة. كما يعتبر مدير الجامعة الرئيس التنفيذي للجامعة، ويتم تعيينه من قبل مجلس الأمناء وهو مفوض لرئاسة جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وتنفيذ السياسات وتمثيل الجامعة في المناسبات الوطنية والدولية. ويضم مجلس العمداء، الذي يرأسه المدير، كل من نواب المدير ومساعديه وعمداء الكلية ومن في حكمهم. ومجلس العمداء مسؤول عن الموافقة على الخطط الدراسية ومناهجها، والتقويم الأكاديمي، وشؤون أعضاء هيئة التدريس، والترقيات، وأنشطة المناهج الإضافية، وأنشطة البحث والمنح الدراسية.

منهجية التخطيط الاستراتيجي والإطار الزمني

4

The Methodology and Time Framework

وفقاً لقرار مدير الجامعة رقم 34 لسنة 2018-2019، تم تكليف مركز ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد بإعداد منهجية الخطة الاستراتيجية 2020-2025. وقد قام المركز بعمل مسح إحصائي لعدد من الخطط الاستراتيجية لمؤسسات تعليمية على المستوى المحلي والإقليمي، ذات الرؤى القريبة من رؤية الجامعة القاسمية. أيضاً تم الرجوع إلى أدبيات التخطيط الاستراتيجي المتعلق بالمؤسسات التعليمية، وبعض الأدلة المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي. وقد خلصنا إلى منهجية عمل واضحة وبسيطة عبر أربعة تساؤلات رئيسية:

أين نحن الآن؟

1. تقييم عناصر الخطة التنفيذية 2014 - 2019

2. دراسة الوضع الراهن

إلى أين نريد أن نصل؟

3. مراجعة رؤية ورسالة وقيم الجامعة القاسمية

4. تحديد الأولويات والأهداف الاستراتيجية الرئيسية والمشاريع

5. تحديد الأهداف الاستراتيجية الفرعية

كيف يمكننا الوصول إلى ما نصبو إليه؟

6. تحديد الجهات المسؤولة عن تحقيق الأهداف الاستراتيجية الفرعية والمشاريع.
7. تحديد الأنشطة المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الفرعية والمشاريع.
8. تقدير الموارد المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ الأنشطة.

كيف نتأكد من الوصول إلى هدفنا المنشود؟

9. تحديد مؤشرات الأداء القياسية وآلية المتابعة
10. المراجعة النهائية للخطة وإقرارها من مجلس الأمناء



خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية

الخطوات	الأدوات المستخدمة
1. تقييم الخطة التنفيذية الأولية للجامعة 2015-2019	جمع وتحليل البيانات
2. مراجعة رؤية الجامعة القاسمية ورسالتها	جلسات عصف ذهني
3. تنفيذ تحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية للجامعة القاسمية (نقاط القوة - نقاط الضعف - الفرص - المخاطر)	ورش عمل واستبيانات
4. تحديد المبادرات والغايات الرئيسة للجامعة القاسمية	جلسات عصف ذهني
5. تحويل الأولويات والغايات إلى أهداف استراتيجية	ورش عمل ومقابلات شخصية
6. تحديد الأهداف الفرعية على مستوى الوحدات	ورش عمل ومقابلات شخصية
7. تحديد الأنشطة الخاصة بالأهداف الفرعية	ورش عمل ومقابلات شخصية
8. تحديد المخرجات ومؤشرات الأداء والإطار الزمني والموارد/الأنشطة والأهداف الفرعية.	ورش عمل ومقابلات شخصية

دراسة الوضع الراهن للجامعة القاسمية

5

The Current Situation for AQU

وفقاً للأدبيات المتعارف عليها يمكن دراسة الوضع الراهن للجامعة القاسمية من خلال التحليل البيئي للجامعة، ويكون ذلك بتحديد الأدوات والمصادر والفئات المشاركة كما يأتي:

(1) أدوات التحليل البيئي

◀ تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات

(2) مصادر التحليل البيئي

- ◀ جلسات عصف ذهني وورش عمل ولقاءات مع الأطراف المعنية في الجامعة
- ◀ استبيانات جمع المعلومات
- ◀ تقارير أداء العمل في الكليات والجامعة
- ◀ تقارير متطلبات الاعتماد الأكاديمي

(3) تحديد الفئات المشاركة في التحليل البيئي

- ◀ إدارة الجامعة
- ◀ عمداء الكليات
- ◀ مسؤولو المراكز والوحدات
- ◀ أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية
- ◀ الطلاب والطالبات
- ◀ الخريجون

تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر

6

S.W.O.T Analysis

تم دعوة ممثلي الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية من أجل المشاركة في تشخيص البيئة الراهنة للجامعة القاسمية، وتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر، Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats Analysis. وقد خلص تشخيص البيئة الراهنة للجامعة القاسمية إلى النتائج الآتية:

البيئة الداخلية

نقاط القوة Strengths Points

- ◀ دعم صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي، عضو المجلس الأعلى، حاكم الشارقة، رئيس جامعة القاسمية.
- ◀ فلسفة الجامعة ودعمها للطلبة من جميع دول العالم.
- ◀ الموقع الاستراتيجي للجامعة في إمارة الشارقة عاصمة الثقافة.
- ◀ نوعية منتقاة من الطلبة، يتم اختيارهم على أساس تنافسي
- ◀ حرم جامعي متميز بمرافق وبنية تحتية وتقنية وتوسعات إنشائية، يساعد على الامتداد الأفقي.
- ◀ السمعة الجيدة التي تحظى بها الجامعة على المستوى المحلي والإقليمي.
- ◀ توافر هيئة تدريسية ملتزمة وواحدة مع خلفية متنوعة.
- ◀ استقرار الوضع المالي للجامعة
- ◀ توافر مجتمع متعدد الثقافات من طلبة وأعضاء هيئة تدريسية
- ◀ وجود بيئة تجمع بين القيم التقليدية والتطورات المعاصرة لجذب الأعضاء المتميزين.

نقاط الضعف Weaknesses Points

- ◀ إجراءات استقطاب الطلبة غير كافية في بعض البرامج.
- ◀ الحاجة إلى مزيد من الوعي حول الاحتياجات الدقيقة للمجتمع الخارجي الذي تم قبول الطلبة منه.
- ◀ ضعف الإنجازات الأكاديمية لبعض الطلاب المقبولين.
- ◀ عدم كفاية متطلبات إتقان اللغة العربية في مركز اللغات.
- ◀ عدم كفاية الإرشاد الأكاديمي الطلابي.
- ◀ عدم كفاية نظام تقييم مهارات الطالب في النتائج.
- ◀ عدم كفاية مشاركة الطلبة في الأنشطة اللاصفية.
- ◀ قبول أعداد قليلة من الإناث مقارنة بأعداد الطلاب الذكور.
- ◀ عدم تفعيل مكتب ورابطة الخريجين.
- ◀ عدم كفاية آليات تقويم ومتابعة وتوجيه أعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- ◀ عدم كفاية برنامج التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية.
- ◀ عدم وجود برامج تدريب مستدامة لأعضاء الهيئة الإدارية.
- ◀ عدم كفاية سياسات التحفيز.
- ◀ عدم كفاية اللوائح والسياسات والإجراءات المنظمة للعمل.
- ◀ عدم كفاية الإجراءات المرتبطة بإدارة المخاطر التي تواجهها الجامعة.
- ◀ نقص الكوادر الإدارية المتخصصة في بعض الوحدات الإدارية.
- ◀ عدم تحديد الاختصاصات والمسؤوليات بالدقة المطلوبة.
- ◀ عدم كفاية أنشطة البحث العلمي والمؤتمرات.
- ◀ قلة فاعلية الأنشطة المرتبطة بمشاركة المجتمع.
- ◀ قلة إيرادات الجامعة من الرسوم الدراسية.

البيئة الخارجية

نقاط الفرص Opportunities Points

- ◀ الاستفادة من سمعة الجامعة القاسمية لتعزيز برامجها الأكاديمية.
- ◀ تزايد الإقبال على الجامعة لالتحاق بها من جانب الطلبة.
- ◀ عقد شراكات محلية ودولية.
- ◀ الموقع الاستراتيجي للجامعة في إمارة الشارقة عاصمة الثقافة.
- ◀ تزايد احتياجات المجتمع لتعليم ذي جودة عالية وتدريب مهني محترف
- ◀ عملية تطوير سريعة وواسعة النطاق بشكل متزايد في المجتمع
- ◀ دعم المجتمع المحلي للجامعة.

نقاط التحديات Threats Points

- ◀ تنوع المجتمعات التي يعمل فيها خريجو الجامعة.
- ◀ التغير السريع في احتياجات سوق العمل وضع قدرة البرامج الأكاديمية على مواكبة هذه التغيرات بالسرعة المطلوبة.
- ◀ التحفيز الداخلي والخارجي لأعضاء هيئة التدريس والحاجة إلى تعزيز ودعم مستمر.
- ◀ زيادة حدة المنافسة الإقليمية والعالمية.
- ◀ تغييرات غير متوقعة على المستويات الاجتماعية والاقتصادية و / أو الديموغرافية.
- ◀ الخطورة المتعلقة بفقدان أعضاء الهيئة التدريسية ذوي المهارات عالية الجودة بسبب وجود فرص تنافسية حقيقية في الجامعات المحلية أو الإقليمية الأخرى.

مراجعة رؤية ورسالة الجامعة القاسمية

7

Review AQU Vision and Mission

رؤية الجامعة القاسمية حلم الجامعة خلال سنوات الخطة الاستراتيجية، وقد تم تحديد هذا الحلم وفق رؤية صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى حاكم الشارقة مؤسس الجامعة، ووفق توجهات أصحاب المصلحة والقدرة المؤسسية للجامعة. لذا تم تحديد رؤية الجامعة كما يأتي:

رؤية الجامعة AQU Vision

” الجامعة القاسمية منارة أكاديمية متميزة متعددة الثقافات، ترتقي بالعلوم والآداب وقيم الحوار، وتسترشد في كل ما تقوم به بأسس الإسلام السمح وتعاليمه المنفتحة على العالم أجمع”

تعكس رسالة الجامعة السبب الأساسي الذي أنشئت من أجله، كما تعكس الأنشطة والبرامج والخدمات التي تسعى الجامعة إلى تقديمها والوسائل التي يمكن من خلالها رسالتها، وبذلك تصف الرسالة الطريق الذي ستسلكه الجامعة في تحقيق رؤيتها، لذا تم تحديد رسالة الجامعة كما يأتي:

رسالة الجامعة AQU Mission

”تعمل الجامعة القاسمية على تكوين مجتمع أكاديمي متميز في التعليم العالي والبحث العلمي ومشاركة المجتمع، يجذب الطلبة والباحثين من جميع أنحاء العالم، ويزودهم بمستوى تعليمي تنافسي يبرز القيم الإسلامية والإنسانية، ويعددهم للمساهمة الفعالة في مجتمع عالمي، من أجل تحقيق أكبر قدر من التوافق بين شعوب العالم كافة”

شعار الجامعة

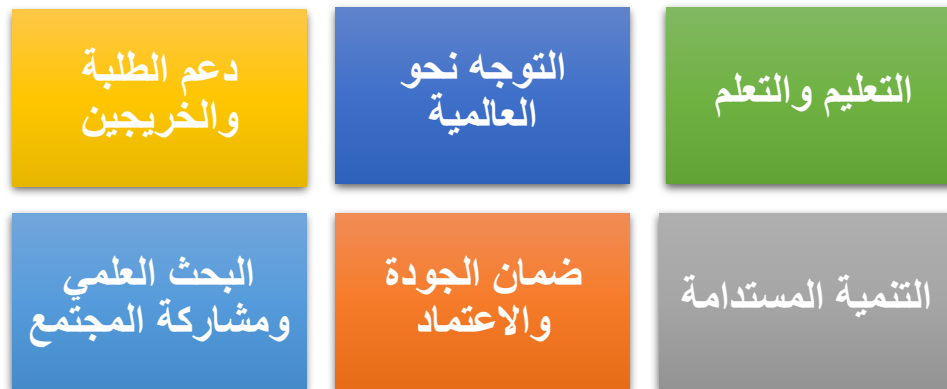
”شارقية الموقع، عالمية الرسالة”

الغايات والمبادرات الاستراتيجية

Strategic Goals and Initiatives

8

تمثل المعلومات الواردة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين فيما يتعلق باحتياجاتهم وتوقعاتهم ومتطلباتهم أساس التخطيط الاستراتيجي. كما يوفر تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات (SWOT) معلومات جيدة تساعد على تحديد الفجوة بين رسالة الجامعة القاسمية والوضع الفعلي لها. وتتمثل المحاور الرئيسية للعمل في الجامعة القاسمية فيما يأتي:



وفي ضوء تحليل الوضع الراهن تم تحديد وترتيب الغايات والمبادرات الاستراتيجية التي ستعزز قدرة الجامعة القاسمية في المحاور السابقة خلال السنوات الخمس 2025-2020 كما يأتي:



الأهداف الأساسية ومؤشرات الأداء

9

Main Objectives and KPIs

تُشكل الأهداف وصياغتها أساس عملية التخطيط، وبينما يستخدم مصطلحي Goals و Objectives بشكل مترادف للدلالة على الأهداف، يشير عديد من الباحثين إلى أن مصطلح Goals يشير إلى الغايات أو المبادرات والأهداف العامة التي غالباً ما تكون غير مقاسة، بينما مصطلح Objectives يشير إلى الأهداف الرئيسية والتي يجب أن تكون مقاسة ومحددة بفترة زمنية معينة. كما تمثل الأهداف الرئيسية النتائج التي تسعى الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة إلى تحقيقها، ويصف هذا النوع من الأهداف ما يجب أن تفعله وحدات الجامعة لغرض إنجاز الأهداف الاستراتيجية على مستوى الجامعة ككل

وقد تم صياغة الأهداف الرئيسية للخطة وفق أسلوب SMART¹ كما يأتي:

الغاية رقم (1)

تطوير التعليم والتعلم وفق أطر ومعايير الجودة المحلية والعالمية

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					- تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التعلم - تقارير كفاءة استخدام تقنيات التعلم 85% نتائج استبيان قياس التعلم القائم على التقنيات.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - مركز تقنية المعلومات	تعزيز التعلم القائم على الابتكار وتقنيات المعلومات	1.1
					- تطبيق خطط دراسية تفصيلية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي 85% نتائج استبيان رضا الطلبة عن أساليب التعليم والتعلم	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مدير ضمان الجودة والفاعلية والمؤسسية والاعتماد	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تطوير وتحسين طرق التعلم والتعليم وتضمين مبادئ الابتكار	1.2
					- أوراق الامتحان تقيس مخرجات التعلم في خطط المساقات - قياس مخرجات التعلم في تقارير تقويم فاعلية المساق والبرنامج.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مدير ضمان الجودة والفاعلية والمؤسسية والاعتماد	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تطبيق أدوات التقويم المبنية على مخرجات التعلم	1.3

¹ أسلوب SMART يعتبر أحد أساليب صياغة الأهداف، وهي اختصار لخمس كلمات تمثل أبعاداً يجب مراعاتها عند صياغة الأهداف، حيث تشير S إلى Specific أي محدد بما يعني أن الهدف واضح بدرجة كافية، وتشير M إلى Measurable أي قابل للقياس وبالتالي يمكن معرفة إلى أي مدى تم تحقيق الهدف، وتشير A إلى Attainable أي قابل للتحقيق والتنفيذ، وتشير R إلى Relevant أي أن يكون واقعياً، وأخيراً تشير T إلى Time أي محدد بوقت زمني.

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ دليل الفاعلية المؤسسية لقياس مخرجات التعلم.				
					◀ تطبيق خطط وبرامج الأنشطة المنهجية واللامنهجية خارج الصف على مستوى الجامعة والكليات. ◀ دليل مشاركات الطلبة في الأنشطة خارج الصف.	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ عميد الخدمات الأكاديمية المساندة ◀ عميد شؤون الطلبة	◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ◀ عمادة شؤون الطلبة ◀ دار المخطوطات ◀ العلاقات العامة ◀ المركز الإعلامي	تعزيز مشاركة الطلبة في الأنشطة المنهجية واللامنهجية خارج الصف	1.4
					◀ انخفاض عدد الطلبة الحاصلين على إشارات أكاديمية إلى أقل من 5% من إجمالي عدد الطلبة. ◀ معدل استبقاء الطلبة أكثر من 90%.	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ عميد شؤون الطلبة	◀ الكليات ومركز اللغات ◀ عمادة شؤون الطلبة	تحسين الأداء الأكاديمي للطلبة المتعثرين	1.5
					◀ استكمال دورات فاعلية المسابقات والبرامج الأكاديمية بنسبة 100% ◀ دليل الفاعلية المؤسسية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مدير ضمان الجودة والفاعلية والمؤسسية والاعتماد	◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ◀ الفاعلية المؤسسية	تعزيز تطبيق دورات فاعلية المسابقات والبرامج الأكاديمية وفق معايير الترخيص والاعتماد	1.6
					◀ خطط دراسية تفصيلية للمسابقات والبرامج الأكاديمية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مدير ضمان الجودة والفاعلية والمؤسسية والاعتماد	◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ◀ الفاعلية المؤسسية	تحسين وتحديث البرامج والمناهج الدراسية الحالية وتضمين مبادئ الابتكار والاستدامة	1.7
					◀ التقديم على الاعتماد الأكاديمي للبرامج الأكاديمية الجديدة الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرامج الجديدة.	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مدير ضمان الجودة والفاعلية	◀ الكليات ووحدة المتطلبات الجامعية ومركز اللغات ◀ الاعتماد الأكاديمي	تطوير برامج أكاديمية جديدة ومتخصصة متوافقة مع المتطلبات العالمية	1.8

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					تطوير البرامج الحالية.	والمؤسسية والاعتماد	البحوث المؤسسية		
					الحصول على الاعتماد الأكاديمي الدولي AACSB	نائب المدير للشؤون الأكاديمية مدير ضمان الجودة والفاعلية والمؤسسية والاعتماد	كلية الاقتصاد والإدارة الاعتماد الأكاديمي	تحقيق الاعتماد الأكاديمي الدولي لبرنامج بكالوريوس الآداب في الاقتصاد من جمعية تطوير إدارة الأعمال AACSB	1.9
					دليل التدريب العملي وفق معايير الاعتماد الأكاديمي 85% نتائج استبيان رضا الطلبة عن التدريب العملي	نائب المدير للشؤون الأكاديمية عميد شؤون الطلبة عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	الكليات عمادة شؤون الطلبة وحدة التدريب الميداني	تعزيز برامج التدريب الميداني وتضمين مبادئ الابتكار والاستدامة	1.10
					تنفيذ برامج ودورات تدريبية لمجتمع الجامعة والمجتمع المحلي	نائب المدير للشؤون الأكاديمية	مدير مركز التعليم المستمر والتطوير	إنشاء وتطوير مركز التعليم المستمر والتطوير	1.11
					85% نتائج استبيان الرضا عن خدمات تقنيات المعلومات في الجامعة	نائب المدير للشؤون الأكاديمية عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية مركز تقنية المعلومات المكتبة	تعزيز وتفعيل استخدام مرافق تقنيات المعلومات وتطبيق مفاهيم الاستدامة	1.12
					دليل المكتبة وفق معايير الاعتماد الأكاديمي 85% نتائج استبيان الرضا عن خدمات المكتبة	نائب المدير للشؤون الأكاديمية عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية إدارة المكتبة	تحسين موارد المكتبة وفق مبادئ الاستدامة وتفعيل جميع خدماتها.	1.13
					كادر إداري وفني مؤهل في الكليات ومركز اللغات نتائج تقييم أداء الكادر الإداري والفني بالكليات	نائب مدير الجامعة للشؤون المالية والإدارية عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	إدارة المالية إدارة الموارد البشرية إدارة الخدمات إدارة المشتريات	تحسين الدعم المالي والإداري والفني وتعزيز الاستدامة في الجامعة	1.14

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ دليل الإجراءات المالية وإعداد الموازنات للكلية.		◀ إدارة المرافق والصيانة ◀ مركز تقنية المعلومات		
					◀ خطة تنفيذية بالأنشطة المرتبطة بالتعليم والتعلم مع المجتمع المحلي ◀ الأنشطة المنفذة في مجال التعليم والتعلم مع ممثلي المجتمع	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية	◀ الكلية ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ◀ العلاقات العامة ◀ المركز الإعلامي ◀ لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	دعم التعاون في مجال التعليم والتعلم مع المجتمع وفق مبادئ المشاركة المجتمعية	1.15
					◀ الحصول على العضويات	◀ نواب المدير	◀ الكلية والعمادات والمراكز	تعزيز مكانة الجامعة في العضويات الأكاديمية العالمية	1.16

الغاية رقم (2)

تعزيز أنشطة البحث العلمي ومشاركة المجتمع

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
					وحدة للبحث والنشر العلمي	مجلس البحث العلمي	مدير الجامعة	إنشاء وحدة النشر العلمي	2.1
					- خطة استراتيجية للبحث العلمي وفق أفضل الممارسات - عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات ذات تأثير مرتفع	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي	تطوير وتنفيذ الخطط البحثية على مستوى الكليات وتضمين مبادئ الابتكار	2.2
					- خطة استراتيجية للبحث العلمي وفق أفضل الممارسات - عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات ذات تأثير مرتفع	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي	التوجه نحو إجراء بحوث إبداعية	2.3
					- توفير ميزانية للبحث العلمي - عمل مبادرات وورش عمل عن البحث العلمي	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي - مركز ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي - وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في مجال البحث العلمي والمشاركة المجتمعية	2.4

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
					- عدد قواعد المعلومات الإلكترونية. - مصادر المعلومات المطبوعة في المكتبة وتنوعها.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - إدارة المكتبات	تطوير المكتبات وإثرائها بقواعد البيانات الإلكترونية والدوريات العلمية المتخصصة	2.5
					عمل مسابقات للمشروعات البحثية ومكافأة للفائزين	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي. - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في المشروعات البحثية والمشاركات المجتمعية.	2.6
					عمل ورش عمل	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي	نشر أخلاقيات البحث وتعزيز سمعة الجامعة البحثية.	2.7
					مجلات علمية محكمة	مجلس البحث العلمي	الكليات	إصدار مجلات علمية متخصصة مع رقم تحكيم دولي.	2.8
					- تقديم برامج الدراسات العليا إلى مفوضية الاعتماد الأكاديمي. - الحصول على الاعتماد الأولي لبرامج الدراسات العليا.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مدير ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد	- الكليات - الاعتماد الأكاديمي	إنشاء وتطوير برامج الدراسات العليا.	2.9

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
					توقعات البحث العلمي	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية	تحديد وتطوير مجالات البحوث ذات الأولوية.	2.10
					عدد البحوث المنشورة في مجلات علمية مرموقة.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي	تشجيع النشر في الدوريات الدولية ذات السمعة الطيبة	2.11
					عدد المشاركات في المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مجلس البحث العلمي	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة النشر والبحث العلمي	المشاركة في المؤتمرات الدولية المتخصصة	2.12
					عدد المشاركات في اتفاقيات محلية وإقليمية	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - العلاقات العامة - المركز الإعلامي - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	توثيق التعاون الفعال مع المجتمع المحلي والإقليمي والدولي	2.13
					نشر منشورات توعوية بدور الجامعة وتذكير المجتمع عن أهداف الجامعة	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - العلاقات العامة	زيادة الوعي العام بدور الجامعة في المجتمع	2.14

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
							لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع		
					- عدد الاتفاقيات الجديدة. - مخرجات الاتفاقيات الحالية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - العلاقات العامة - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	بناء علاقات مع شركاء استراتيجيين محليين وإقليميين ودوليين	2.15
					- عدد الاتفاقيات الجديدة. - مخرجات الاتفاقيات الحالية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- الكليات - العلاقات العامة - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تعزيز مساهمة الجامعة في المجتمع المحلي والعالمي	2.16
					- عدد الاتفاقيات الجديدة. - مخرجات الاتفاقيات الحالية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- الكليات - العلاقات العامة - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تأسيس وتعزيز مخرجات مفيدة متوافقة مع أصحاب المصلحة الداخلية والخارجية	2.17
					- قرار تشكيل المجالس الاستشارية. - عدد جلسات المجالس الاستشارية. - نواتج المناقشات مع أرباب العمل.	نائب المدير للشؤون الأكاديمية	- الكليات - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تشكيل مجالس استشارية للكليات ومشاركة أرباب العمل ومؤسسات المجتمع المحلي من ذوي العلاقة بالبرامج الأكاديمية	2.18
					مساهمات أعضاء المجالس الاستشارية للكليات في التخطيط للبرنامج.	نائب المدير للشؤون الأكاديمية	- الكليات - لجنة المشاركة ومسؤولية المجتمع	تطوير خطط واضحة للاستفادة من خبرات أعضاء المجالس الاستشارية للكليات في التخطيط	2.19

الغاية رقم (3)

دعم مجتمع الطلبة وتطوير آليات الاستقطاب من معظم دول العالم

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					- وجود وحدات وبرامج لتدريب وتنمية مهارات الطلبة 85% نتائج استبيان الرضا عن البرامج التدريبية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد شؤون الطلبة - مساعد المدير لشؤون الطالبات	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - عمادة شؤون الطلبة	تنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم الابداعية	3.1
					- استبيان دوري لدراسة احتياجات الطلبة. - تضمين احتياجات الطلبة ضمن الإجراءات التصحيحية اللازمة.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد شؤون الطلبة - مساعد المدير لشؤون الطالبات - مدير ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد	- عمادة شؤون الطلبة - البحوث المؤسسية - مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة - مكتب الخريجين	دراسة الاحتياجات الطلابية على المستويين الإقليمي والدولي	3.2
					- تفعيل الارشاد الأكاديمي بنسبة 100% 90% مستوى رضا الطلبة عن الارشاد الأكاديمي	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ومركز اللغات - إدارة القبول والتسجيل - عمادة شؤون الطلبة	تحسين وإثراء تجربة الارشاد للطلبة	3.3
					زيادة أعداد الطلبة المقبولين من دول جديدة بنسبة 10% كل عام.	مدير مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة	مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة	تطوير آليات استقطاب الطلبة لزيادة التنوع في الجنسيات	3.4
					خطة تسويقية لبرامج الجامعة	نائب المدير للشؤون الأكاديمية	- الكليات ومركز اللغات - العلاقات العامة	تطوير آليات تسويق البرامج الأكاديمية للجامعة	3.5

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
						مدير مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة	- المركز الإعلامي - مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة		
					قبول جميع الطلبة في الوقت المناسب ووفق الخطة الزمنية المعلنة.	- مدير مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- مكتب العلاقات الدولية واستقطاب الطلبة - إدارة القبول والتسجيل	تحسين إجراءات استقطاب وقبول الطلبة	3.6
					90% نسبة رضا الطلبة عن المعارف والمهارات المكتسبة لسوق العمل.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ووحدة المتطلبات الجامعية - وحدة التدريب الميداني	تزويد الطلبة بالمهارات التطبيقية والعلوم المعرفية بما يكفل جاهزيته لسوق العمل	3.7
					برامج تدريبية لصقل مهارات الطلبة خارج الصف الدراسي	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد شؤون الطلبة - مساعد المدير لشؤون الطالبات	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - عمادة شؤون الطلبة	إثراء حياة الطالب الجامعية بالأنشطة اللامنهجية	3.8
					- وجود أندية طلابية تعنى بإبداعات الطلبة الأدبية والعلمية والاجتماعية والرياضية - مشاركات موقفة للطلبة في اتخاذ القرارات	- عميد شؤون الطلبة - مساعد المدير لشؤون الطالبات	عمادة شؤون الطلبة	إنشاء المجالس والأندية الطلابية	3.9
					عدد الندوات والدورات والبرامج التوعوية الموجهة للطلبة وتوثيقها.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد شؤون الطلبة - مساعد المدير لشؤون الطالبات	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - عمادة شؤون الطلبة	عقد ندوات ودورات وبرامج لتوعية الطلبة	3.10

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					90% نسبة رضا الطلبة عن الخدمات الجامعية. قائمة تفصيلية بالخدمات الطلابية.	عميد شؤون الطلبة مساعد المدير لشؤون الطالبات	عمادة شؤون الطلبة	تلبية الخدمات الجاذبة للطلبة وسد احتياجاتهم	3.11

الغاية رقم (4)

تطوير قنوات التواصل وآليات دعم الخريجين

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ مكتب خريجين معتمد ومزود بكادر إداري مؤهل.		◀ مدير الجامعة	إنشاء وتطوير مكتب ورابطة الخريجين	4.1
					◀ دليل مواءمة مخرجات التعلم وسوق العمل	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مدير ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ الفاعلية المؤسسية ◀ مكتب الخريجين	توفير بيانات المواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل	4.2
					◀ وجود قاعدة بيانات محدثة عن الخريجين	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	توثيق العلاقات والروابط بين الجامعة والخريجين	4.3
					◀ استقصاء رضا الخريجين بنسبة 80% ◀ عدد مشاركات الخريجين مع الجامعة	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	بناء خطط فعالة للتواصل مع الخريجين	4.4
					◀ دليل خدمات ودعم الخريجين	◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ مكتب الخريجين	تطوير خدمات وآليات دعم الخريجين في بلدانهم	4.5
					◀ عدد الدورات التدريبية المقدمة للخريجين	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	إعداد الخطط والبرامج التدريبية لتهيئة الخريجين لسوق العمل	4.6

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ نشرة الخريجين	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	تزويد الخريجين بالمعلومات والنشرات الدورية عن سوق العمل وفرص التعلم	4.7
					◀ عدد الدورات التدريبية المقدمة للخريجين. ◀ ورش عمل الإرشاد المهني	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	توعية الخريجين بأهمية دوره في خدمة مجتمعه وتحقيق رسالة الجامعة	4.8
					◀ متوسط رضا أصحاب العمل لا يقل عن 80%	◀ مدير ضمان الجودة والفعالية المؤسسية والاعتماد ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ وحدة البحوث المؤسسية ◀ مكتب الخريجين	قياس اتجاهات أصحاب الأعمال ومدى رضاهم عن مستويات الخريجين	4.9
					◀ استبيان تحديد التحديات بعد التخرج. ◀ دليل الخريجين	◀ مدير ضمان الجودة والفعالية المؤسسية والاعتماد ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ مكتب الخريجين	تحديد التحديات التي تواجه الخريجين عند التحاقهم بسوق العمل	4.10
					◀ عدد ورش عمل الإرشاد المهني	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين	تطوير خدمات الإرشاد المهني للطلبة المتوقع تخرجهم	4.11
					◀ مشاركات الخريجين في الترويج للجامعة	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ الكليات ◀ مكتب الخريجين ◀ العلاقات العامة	تعزيز مشاركة الخريجين في الخطط الترويجية والتسويقية للجامعة	4.12
					◀ دراسات وبحوث مؤسسية	◀ مدير ضمان الجودة والفعالية المؤسسية والاعتماد ◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ وحدة البحوث المؤسسية ◀ مكتب الخريجين	إجراء دراسات وبحوث مؤسسية عن خريجي الجامعة وأسواق العمل في الدول التي يأتي منها الطلبة	4.13

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ قصص نجاح الخريجين منشورة في موقع الجامعة والكتاب السنوي.	◀ مسؤول مكتب الخريجين	◀ مكتب الخريجين المركز الإعلامي	نشر قصص النجاح للخريجين ليكونوا قدوة للطلبة الحاليين	4.14

الغاية رقم (5)

دعم القدرة المؤسسية وضمان الجودة والحوكمة

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					- دليل ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية وفق معايير الترخيص والاعتماد الجديدة. - جميع أدلة الجامعة وفق معايير الترخيص والاعتماد الجديدة	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية - مدير ضمان الجودة	- ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد - الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية - جميع الوحدات الإدارية في الجامعة	تطبيق معايير الترخيص والاعتماد.	5.1
					- توزيع المعايير المطلوبة للدراسة الذاتية على جميع الكليات لكي يتم العمل بها. - الالتزام بجدول زمني لاستيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي. - إرسال الدراسة في الوقت المحدد.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مسؤول ضمان الجودة	- الاعتماد الأكاديمي - الفاعلية المؤسسية - الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية	تطوير وتحسين إجراءات إعداد الدراسة الذاتية للجامعة	5.2
					- دليل عن كيفية متابعة التوصيات في الجامعة. - تقرير دوري عن مدى تطبيق التوصيات والإجراءات التصحيحية المتخذة في الجامعة القاسمية.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مسؤول ضمان الجودة	- مركز ضمان الجودة - الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية	تطوير آليات تنفيذ التوصيات والإجراءات التصحيحية المتخذة	5.3
					- إطار فعال لتقييم أعضاء الهيئة الأكاديمية. - إطار فعال لتقييم أعضاء الهيئة الإدارية.	مسؤول ضمان الجودة	وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تطوير إطار فعال لتقييم الأداء لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية بالجامعة.	5.4

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					رضا الهيئة الأكاديمية والإدارية عن تقييم الأداء بنسبة 85%	نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	إدارة الموارد البشرية		
					دليل السياسات والإجراءات وفق معايير الترخيص والاعتماد الجديدة.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية - مساعد المدير للشؤون العامة - مسؤول ضمان الجودة	- البحوث المؤسسية - الكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية	تطوير السياسات والإجراءات وفق معايير الترخيص الجديدة ووفق أفضل الممارسات المتعارف عليها.	5.5
					دليل المسؤوليات والاختصاصات ومخرجات العمل	- مدير الجامعة - نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- إدارة الموارد البشرية - مسؤولي الوحدات الإدارية - الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية	تحديد الاختصاصات والمهام والصلاحيات لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.	5.6
					دليل الوصف الوظيفي	- مدير الجامعة - نائب المدير للشؤون الأكاديمية - نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	- إدارة الموارد البشرية - مسؤولي الوحدات الإدارية - الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية	وضع نظام شامل للأوصاف الوظيفية لجميع أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية	5.7
					دليل التدقيق الداخلي	مدير الجامعة	مكتب التدقيق الداخلي	تطوير آليات للمراقبة والمساءلة	5.8

Time Framework الإطار الزمني					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					- دليل إعداد الموازنات للوحدات الأكاديمية والإدارية - تنفيذ مجموعة من ورش العمل للتوعية بأسلوب بناء الموازنات وكيفية إعدادها	نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	إدارة المالية	تطوير أساليب بناء الموازنات ودعم النظم المالية بالجامعة	5.9
					هياكل تنظيمية معتمدة للجامعة والكليات والوحدات الأكاديمية والإدارية موضح فيه العلاقات الرأسية والأفقية.	مدير الجامعة	الوحدات الأكاديمية والإدارية	تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة وفق أفضل الممارسات الإدارية في الجامعات المناظرة.	5.10
					وجود سياسات تنظم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في التخطيط وتوثيق هذه المشاركات.	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - مدير ضمان الجودة - عميد شؤون الطلبة	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية. - ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد عمادة عمادة شؤون الطلبة	تعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في عمليات التخطيط واتخاذ القرار	5.11

الغاية رقم (6)

تنمية قدرات مجتمع الجامعة وتعزيز التميز والتواصل في بيئة العمل

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ تدريب جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس ▶ نتائج تقييم أداء الكادر الإداري ▶ نتائج تقييم أداء الكادر الأكاديمي	▶ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ▶ مسؤول ضمان الجودة ▶ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	▶ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ▶ وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ▶ إدارة الموارد البشرية	تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين	6.1
					▶ 100% معدل استبقاء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتميزين. ▶ 85% نتائج استبيان رضا الموظفين عن المسؤول المباشر. ▶ 85% نتائج استبيان رضا الأكاديميين.	▶ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ▶ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	▶ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ▶ إدارة الموارد البشرية	الحفاظ على أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتميزين	6.2
					▶ تدريب جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس	▶ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ▶ مسؤول ضمان الجودة ▶ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	▶ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية ▶ وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ▶ إدارة الموارد البشرية	تشجيع ودعم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين	6.3

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء KPIs	المتابعة Follow Up	المسؤولية Responsibility	الأهداف الرئيسية Objectives	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20					
					◀ ازدياد تقدم أعضاء هيئة التدريس ذوى الكفاءة العالية	◀ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	◀ إدارة الموارد البشرية	توظيف أعضاء هيئة التدريس والموظفين ذوى الكفاءة العالية	6.4
					◀ تبادل الخبرات الأكاديمية من خلال الدورات التدريبية الداخلية. ◀ خطة تنفيذية بالأنشطة المرتبطة بالتعليم والتعلم بين مجتمع الحرم الجامعي.	◀ مدير الجامعة ◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	◀ إدارة الموارد البشرية ◀ مسؤولي الوحدات الإدارية ◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية.	تعزيز التعاون والتواصل في بيئة الحرم الجامعي	6.5
					◀ التعاون في أداء الأنشطة الثقافية والوطنية والتعليمية.	◀ مساعد مدير الجامعة للشؤون العامة ◀ عميد شؤون الطلبة	◀ عمادة شؤون الطلبة ◀ إدارة العلاقات العامة	تعزيز العلاقات الاجتماعية الفعالة بين مجتمع الحرم الجامعي	6.6
					◀ دليل الطالب وفق معايير الاعتماد الأكاديمي. ◀ 85% نتائج استبيان الرضا عن بيئة الحرم الجامعي.	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ نائب المدير للشؤون المالية والإدارية ◀ عميد شؤون الطلبة	◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية. ◀ عمادة شؤون الطلبة ◀ إدارة المرافق والمنشآت والصيانة ◀ إدارة المشتريات ◀ إدارة الخدمات	إنشاء بيئة صديقة للطلاب	6.7
					◀ حالات تطوع أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الأنشطة والأعمال التطوعية.	◀ نائب المدير للشؤون الأكاديمية ◀ عميد شؤون الطلبة	◀ الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية. ◀ عمادة شؤون الطلبة	نشر ثقافة العمل التطوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب	6.8

الغاية رقم (7)

تعظيم استخدام موارد الجامعة وتقنية المعلومات

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
					تطبيق الخطة الاستراتيجية الخاصة بالجامعة عمل اجتماعات دورية مع مدراء الإدارة بنسبة 100% عمل جلسات العصف الذهني	مدير الجامعة نائب المدير للشؤون الأكاديمية نائب المدير للشؤون المالية والإدارية	إدارة الموارد البشرية مسؤولي الوحدات الإدارية الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية.	تعزيز إدارة الحرم الجامعي	7.1
					استخدام تقنية المعلومات في طرق التعلم والتعليم عمل استبيان دوري عن تقنية المعلومات لحل المشاكل تقديم ورشات عمل	عميد الخدمات الأكاديمية المساندة مسؤول ضمان الجودة	مركز تقنية المعلومات البحوث المؤسسية	تحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية في الاستفادة من تقنيات المعلومات	7.2
					استخدام أنظمة وطرق جديدة لاستقطاب الطلبة تطبيق خدمات الإرشاد الأكاديمي بنسبة 100%	مسؤول استقطاب الطلبة عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	وحدة استقطاب الطلبة إدارة القبول والتسجيل	تعزيز الفاعلية التقنية لنظام الاستقطاب والتسجيل والإرشاد الأكاديمي	7.3
					تطوير وتحديث موقع الجامعة عمل استبيان عن الخدمات الإلكترونية إضافة خدمات إلكترونية جديدة	عميد الخدمات الأكاديمية المساندة مسؤول ضمان الجودة	مركز تقنية المعلومات البحوث المؤسسية	تحسين وإثراء موقع الجامعة والخدمات الإلكترونية	7.4
					تدريب جميع طاقم الدعم الفني والتقني على كل جديد فيما يخص تقنية المعلومات بشكل مستمر	مكتب مدير الجامعة	عميد الخدمات الأكاديمية المساندة إدارة الموارد البشرية	تطوير قدرات طاقم الدعم التقني والفني	7.5

الإطار الزمني Time Framework					مؤشرات الأداء	المتابعة	المسؤولية	الأهداف الرئيسية	
25-24	24-23	23-22	22-21	21/20	KPIs	Follow Up	Responsibility	Objectives	
					عمل ورشات عمل عن تقديم حل أسرع للمشاكل وتقييم الفرص	- مسؤول ضمان الجودة - نائب مدير الجامعة للشؤون المالية والإدارية			
					- تزويد المختبرات بموارد وتقنيات حديثة - انشاء مختبرات وفقا للمعايير الاعتماد الأكاديمي	مكتب مدير الجامعة	عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	تطوير وتحسين استغلال موارد المختبرات التعليمية	7.6
					- تطبيق خطط دراسية تفصيلية وفق معايير الاعتماد الأكاديمي 85% نتائج استبيان رضا الطلبة عن أساليب التعليم والتعلم	- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية. - عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة	تحسين تقنيات التعليم والتعلم في جميع مرافق الحرم الجامعي	7.7
					- تدريب جميع موظفين تقنية المعلومات على أحدث تقنيات التعلم - تقارير كفاءة استخدام تقنيات التعلم	- عميد الخدمات الأكاديمية المساندة - نائب مدير الجامعة للشؤون المالية والإدارية	- عمادة الخدمات الأكاديمية المساندة - إدارة الموارد البشرية	المحافظة على الخبرات التقنية لموظفي تقنية المعلومات	7.8
						- نائب المدير للشؤون الأكاديمية - عميد الخدمات الأكاديمية المساندة	- الكليات ومركز اللغات ووحدة المتطلبات الجامعية. - دار المخطوطات	تعظيم الاستفادة من دار المخطوطات الإسلامية	7.9

لتمكين الجامعة من تنفيذ خطتها الاستراتيجية وتحقيق أهدافها، يتعين على جميع الكليات والأقسام والعمادات والوحدات والإدارية تطوير الخطط التشغيلية السنوية التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالأهداف والمبادرات الاستراتيجية. ويتم مراجعة الخطط التشغيلية وتحديثها بانتظام من خلال لجنة التخطيط بالجامعة.

وتتضمن آليات المتابعة ما يأتي:

- إجراء تقييم مستمر لمستوى التقدم المحرز مقابل الأهداف المحددة مسبقاً
- إجراء مراجعات داخلية دورية للتحقق من أن الإنجازات تستند إلى الأدلة والوثائق المناسبة
- إعداد تقرير دوري عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومؤشرات أدائها.

ويتولى مركز ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية والاعتماد مسؤولية التعاون والتنسيق مع الكليات والأقسام والوحدات الإدارية في الجامعة للتأكد من أن الخطة الاستراتيجية يتم تنفيذها بوضوح وبنجاح.